



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER COLLOQUIO E TITOLI, PER L’AFFIDAMENTO DI NR. UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER LE ESIGENZE DEL CENTRO DI STUDI AVANZATI SUL TURISMO CAST.

LA DIRIGENTE

Visto l’art. 2222 e ss. del c.c.;

Visto l’art. 7 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l’art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell’11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Visto il Decreto del Direttore del CAST rep. 8 prot. 65 del 17/03/2026 con cui si autorizza il conferimento dell’incarico di cui all’art. 1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte;

Verificata l’indisponibilità a svolgere l’attività da parte del personale interno della struttura.

DISPONE

È indetta una procedura comparativa, per colloquio e titoli per l’affidamento di un incarico di lavoro autonomo per “Ricerca-azione e formazione a sostegno di un approccio rigenerativo al turismo marino e costiero” della durata di 8 mesi a supporto del Progetto “Rotte Educative Blu” per le esigenze del Centro di Studi Avanzati sul Turismo CAST.

Articolo 1

**Progetto nell’ambito del quale viene richiesto l’affidamento dell’incarico.
Durata, oggetto e sede dell’incarico.**

La prestazione avrà una durata di 8 mesi per un impegno indicativo quantificabile in circa 1092 ore.

Obiettivi e Progetto

Il progetto pilota Rotte educative blu, che si colloca all’interno dell’Accordo Collaborativo ex art. 15 L. 241/1990 tra il Dipartimento di Scienze dell’Educazione “G.M. Bertin”-EDU, il Centro Studi Avanzati sul Turismo (CAST) e il Rimini Blue Lab del Comune ed ha la finalità di promuovere azioni integrate di ricerca-azione, formazione e terza missione orientate alla valorizzazione educativa, sociale e culturale del mare e dei territori costieri, con attenzione particolare alla sostenibilità e allo sviluppo turistico consapevole (conscious tourism).



L'iniziativa intende lavorare sull'espressione del potenziale del mare e i paesaggi costieri come spazi di apprendimento, rigenerazione e cittadinanza, in cui le dimensioni educative, culturali, sociali ed economiche dialogano per sostenere la transizione ecologica e la crescita sostenibile del territorio. Nello specifico del progetto "ROTTE EDUCATIVE BLU", il ruolo del CAST va a supporto di quello della Unità Organizzativa di Sede del Dipartimento di Scienze dell'Educazione "G.M. Bertin" - EDU con l'obiettivo di costruire un approccio solido e multidisciplinare allo sviluppo di prodotti turistici in grado di integrare un approccio rigenerativo al turismo marino e costiero. La necessità di individuare una risorsa da dedicare al progetto risiede nella stessa natura della formula di ricerca-azione, che impone tempistiche e attenzioni specifiche a tutte le fasi del progetto e nello specifico alla raccolta dati contestuale allo svolgimento delle attività. Inoltre la natura delle attività sperimentali e delle azioni pilota incluse nel progetto richiedono una figura in grado di dialogare con le comunità del mare attive a Rimini. Tale dialogo deve essere confortato da una pluriennale conoscenza del contesto riminese.

Gli obiettivi dell'incarico sono quindi strettamente legati al coordinamento delle azioni fra diversi enti pubblici, privati e del terzo settore a garanzia della sostenibilità del progetto; alla raccolta dati utili a supportare lo sviluppo di prodotti della ricerca; al prosieguo delle attività di ricerca del CAST specificamente rivolte al turismo nautico nel contesto dello sviluppo rigenerativo.

Oggetto dell'incarico.

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

- Partecipazione a ed organizzazione di almeno tre eventi di presentazione rivolti ai potenziali partner di progetto (scuole, enti, mondo della nautica).
- Raccolta e gestione delle adesioni (inclusa la parte modulistica e normativa) al progetto da parte dei partner della nautica.
- Selezione dei partecipanti in collaborazione con insegnanti, educatori, ecc.
- Rilevazione bisogni formativi di skipper e armatori.
- Coinvolgimento di circoli nautici, società di charter, enti del terzo settore e personale del Rimini Blue Lab in un tavolo di coordinamento finalizzato a individuare le risorse umane e i materiali necessari alla sostenibilità del progetto (imbarcazioni, sedi, armatori e skipper, educatori, animatori, istruttori).
- Contributo all'ideazione e realizzazione, in collaborazione con i partner scientifici di progetto, di un percorso formativo di circa 18 ore complessive (5/6 incontri da circa 3h ciascuno) rivolto a circoli nautici, società di charter ed enti del terzo settore. Tale formazione deve includere elementi formativi sia teorici che pratici e avere ad oggetto competenze e conoscenze necessarie alla conduzione di attività ricreative e di Adventure Education in ambiente marino.
- Organizzazione e partecipazione ai laboratori in mare; raccolta dati con metodologie etnografiche durante le uscite in mare e le attività a terra prima e dopo il laboratorio con la finalità di individuare gli elementi chiave utili all'eventuale traslazione dell'esperienza in un prodotto turistico.
- Partecipazione alla costruzione di contenuti utili alla comunicazione in itinere del progetto.
- Partecipazione e sviluppo di contenuti scientifici che possano essere divulgati nella fase di restituzione alla cittadinanza: presentazioni in aula, partecipazione a Ecomondo, realizzazione di un convegno.
- Contributo alla organizzazione e realizzazione del convegno finale.

Sede

La sede di svolgimento delle attività sarà presso il CAST, nonché presso ogni altra struttura dell'Ateneo o altra sede individuata dal prestatore, che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto



Articolo 2 **Requisiti per l'ammissione**

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati **nell'Area dei Funzionari e/o Area delle Elevate Professionalità**, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. Titolo di studio Laurea V.O. o LS/LM nelle seguenti classi: LM37, LM56, LM80, LM 1.
2. Esperienze e competenze professionali qualificate maturate (almeno 24 mesi) presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto.
3. Non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare.
4. Godimento dei diritti civili e politici.
5. Adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero.

Costituiranno titolo preferenziale:

- Ottima conoscenza della lingua inglese; buona conoscenza della lingua francese.
- Dottorato di ricerca in Human Geography, Urban Geography, Tourism Geography, Tourism studies.
- Conoscenza del settore turistico e della relativa ricerca accademica; partecipazione a gruppi di ricerca nazionali o internazionali su temi coerenti o affini al tema della ricerca.
- Eventuali pubblicazioni coerenti con l'oggetto della ricerca.
- Conoscenza della lingua italiana se straniero.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Articolo 3 **Dipendenti dell'Ateneo**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 con le modalità specificate nel successivo articolo 5.



A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del Comparto Istruzione e Ricerca e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Articolo 4 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre il giorno 15/04/2026**.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi> e sul sito web del Centro di Studi Avanzati sul Turismo CAST.

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- Tramite Posta Elettronica all'indirizzo acrn.ssca@unibo.it indicando nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura: incarico per "Ricerca-azione e formazione a sostegno di un approccio rigenerativo al turismo marino e costiero a supporto del Progetto Rotte Educative Blu". L'e-mail di trasmissione dovrà contenere la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.
- A mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo cast.centro@pec.unibo.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- Nel caso di invio tramite posta elettronica dalla data di invio della mail.
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.

La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando.

I candidati portatori di una condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della



medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa alla specifica condizione di disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;
3. copia di un documento di identità in corso di validità;
4. a pena di esclusione, i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo devono presentare il nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 3).

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

Articolo 5

Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio di carattere tecnico-pratico e sarà svolta da una Commissione di esperti.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, o tramite PEC.

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione entro la data del colloquio, dovranno presentarsi allo stesso.

I colloqui **per il personale dipendente** si terranno in modalità telematica **il giorno 17/04/2026 a partire dalle ore 9:30.**

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

I colloqui **per i candidati esterni** si terranno in modalità telematica **il giorno 20/04/2026 a partire dalle ore 14:30.**

Qualora tale colloquio non si renda necessario ne sarà data comunicazione, prima dello stesso, mediante e-mail.

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

- Turismo nautico



- Turismo rigenerativo
- Comunità del mare e argomenti correlati

Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato e accertata la conoscenza della lingua inglese.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 16/30.

Sono valutabili le categorie di titoli elencati nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 10 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere autocertificati tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento del colloquio e per i soli candidati che abbiano superato lo stesso.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati unitamente alla pubblicazione dei risultati conclusivi della selezione.

Il punteggio finale complessivo (max 40 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 30 punti);
- punteggio riportato per i titoli previsti dall'allegato 5 (max 10 punti).

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di 3 mesi e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte del vincitore.

Il Dirigente della Struttura provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata nella sezione bandi del sito di Ateneo e sul sito del Centro di Studi Avanzati sul Turismo CAST.

Al candidato vincitore e a quelli in graduatoria verrà inviato con e-mail il decreto approvazione atti della graduatoria.

Articolo 6

Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno

Il compenso lordo soggetto, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari ad euro 18.903,79 (diciottomilanovecentotré/79) comprensivo di oneri fiscali e previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del prestatore.

Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di rate mensili posticipate e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal referente delle attività prof.ssa Alessia Mariotti.

Il prestatore dovrà attivare idonea garanzia assicurativa a copertura del rischio per responsabilità civile verso terzi, che potrà stipulare con il broker dell'Ateneo.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.



Per lo svolgimento di tale attività il prestatore dovrà organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura di Centro di Studi Avanzati sul Turismo CAST senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

Articolo 7 Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a Ufficio Contabilità Area dei Servizi Contabili e Amministrativi Campus di Rimini ai seguenti recapiti:

-acrn.ssca@unibo.it

-marisa.masala@unibo.it

Articolo 8 Disposizioni finali e trattamento dei dati

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento Luigi Falco, responsabile del Settore Servizi Contabili e Amministrativi del Campus di Rimini.

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>

La Dirigente
Dott.ssa Alice Trentini
firmato digitalmente